



JOB DESCRIPTION
Chargé de projet éolien
pour la France (H/F)

Profil :

- Porteur au minimum d'un diplôme de bachelier ou idéalement de master, avec une première expérience probante de min. 6 mois dans le développement de projets territoriaux de préférence dans les EnR, d'aménagement du territoire, de ZAC, télécoms ou carrière, p.ex. en tant qu'assistant chef de projet ou prospecteur foncier.
- Bon relationnel et aptitude à communiquer à l'oral et à l'écrit ainsi qu'une bonne maîtrise des outils de bureautique sont indispensables ;
- Vous êtes une personne de terrain, dynamique et savez prendre des initiatives. Réactivité, autonomie et sens du résultat vous permettent de mener plusieurs projets de front. Vous bénéficiez d'un excellent relationnel et aimez travailler en équipe. Bonne maîtrise des logiciels métiers (SIG par ex) ;
- Flexible, polyvalent, indépendant, autonome ;
- Convivial et capable de travailler en équipe ;
- Vivre en Belgique ou en France, de préférence dans la région tournaisienne, le bureau se situant au 4A rue As Pois à 7500 Tournai
- Bonne connaissance de l'anglais ;
- Titulaire d'un permis de conduire B.

Missions :

En collaboration avec la direction en tant que chargé de développement de parcs éoliens:

- Vous êtes le véritable moteur et garant du bon développement de vos projets éoliens
- Vous intervenez depuis la prospection via la sécurisation de nouveaux sites jusqu'à la réalisation des études.
- Vous initiez, négociez et obtenez les délibérations des collectivités territoriales concernées et pilotez le foncier.

Société Anonyme Chaussée de Lille, 353 7500 Tournai	N° d'entreprise et de TVA : 0477540896 Banque Belfius: n° 068-2332790-64	Page 1/2
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------

- Vous développez et cultivez une concertation efficace auprès de l'ensemble des acteurs concernés.
- Vous travaillez en collaboration étroite avec l'équipe qui assurera par la suite l'instruction des dossiers, jusqu'à la pré-construction purgée de tout recours.
- Vous êtes le garant de la bonne notoriété de Ventis auprès des collectivités locales et de la population.
- Vous assurez les Relations Publiques et réunion d'information auprès de la population ainsi qu'auprès des élus du territoire avec des contacts avec les autorités publiques, administrations et services d'Etat ;
- Vous assurez un suivi rigoureux des procédures administratives et réglementaires pour l'instruction des demandes administratives ;

Nous vous offrons :

- L'opportunité de rejoindre une PME franco-belge en pleine croissance, indépendante, active en Région Wallonne et en France dans les énergies renouvelables depuis le début des années 2000.
- Un contrat temps plein à durée indéterminée et une rémunération en rapport avec la fonction exercée et l'expérience.
- Un cadre de travail agréable pour un poste varié, autonome et flexible dans une petite équipe jeune et dynamique.
- La possibilité d'élargir vos connaissances et compétences aux domaines d'activité des énergies renouvelables en rapport direct avec la direction.

Intéressé(e)?

Merci d'envoyer - par e-mail - votre candidature écrite et votre curriculum vitæ à :
info@ventis.eu

Société Anonyme Chaussée de Lille, 353 7500 Tournai	N° d'entreprise et de TVA : 0477540896 Banque Belfius: n° 068-2332790-64	Page 2/2
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------